

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДО
«Волчихинская ДШИ»



С.К. Саддаров
05 апреля 2016 г.

**Положение о совете школы
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУДО «Волчихинская ДШИ». Совет школы – орган самоуправления школой, совет Школы формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии осуществляющий в соответствии с Уставом общее с руководством школой.

Цель деятельности и Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Изменения и дополнения в настоящее положение Совет школы утверждает на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

привлечение общественности к решению вопросов школы;

создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;

решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы;

решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Ш. Организация деятельности.

Выборы в Совет проводятся один раз в год. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения. Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя. Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания.

IV. Компетенция Совета школы:

Совет:

- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав.
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы,
- разрешает конфликты,
- согласовывает режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка,
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности,
- совместно с Директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних,
- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива школы, родителей и учащихся.

V. Документация и отчетность Совета школы.

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.