

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДО
«Волчихинская ДШИ»



С.К. Саддаров
05 апреля 2016 г.

Положение
о методическом совете муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Волчихинская детская школа искусств»

Общие положения:

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий педагогический коллектив образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, опытно - экспериментальной и научно - исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Методический совет школы рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, документы образовательного учреждения, организует и проводит экспертизу уровня профессионально - педагогической деятельности педагога (при аттестации)

Цель и задачи:

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально - значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

Создавать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;

Изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять в практику работы педколлектива.

Информировать об опыте школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях.

Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива, направленных на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и в работе учителя;

Контролировать ход и результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;

Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самоусовершенствования и самореализации личности педагога.

Содержание деятельности:

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики Алтайского края.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

1. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
2. Обсуждение рабочих экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категории, разрядов им других поощрений.
4. Организация общего руководства методической работой, проведение школьных практических конференций, педагогических чтений, семинаров, методических конкурсов, смотров и т. и д.
5. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

Структура и организация деятельности:

Членами методического совета являются: Директор ДШИ и педагоги ДШИ.

Во главе методического совета стоит председатель, который подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения. Периодичность заседаний совета определяется его членами и проводится не реже 1 раза в четверть.

Права и ответственность совета образовательного учреждения:

Все решения совета образовательного учреждения своевременно доносятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей.

Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1. Член методсовета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
3. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
4. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

-упрочение авторитетности образовательного учреждения.

Делопроизводство:

Ежегодные планы работы методического совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Протоколы заседаний совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся у заместителя директора ДШИ.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета.

Регистрация обращений граждан проводится директором ДШИ.