



Утверждаю:
Директор МКУДО
«Волчихинская ДШИ»
С.К. Саддаров

Приказ № 31-ОД от 19.12.2023

**Антикоррупционная политика в
муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МКУДО «Волчихинская ДШИ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУДО «Волчихинская ДШИ» (далее — ДШИ).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДШИ и других локальных актов ДШИ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДШИ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДШИ требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ДШИ;
- минимизация коррупционных рисков деятельности директора и работников ДШИ;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ДШИ;
- формирование у работников ДШИ нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДШИ являются:

- определение должностных лиц ДШИ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ;
- информирование работников ДШИ о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДШИ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДШИ;

Утверждаю:
Директор МКУДО
«Волчихинская ДШИ»

С.К. Саддаров
Приказ № 31-ОД от 19.12.2023

**Антикоррупционная политика в
муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МКУДО «Волчихинская ДШИ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУДО «Волчихинская ДШИ» (далее — ДШИ).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДШИ и других локальных актов ДШИ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДШИ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДШИ требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ДШИ;
- минимизация коррупционных рисков деятельности директора и работников ДШИ;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ДШИ;
- формирование у работников ДШИ нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДШИ являются:

- определение должностных лиц ДШИ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ;
- информирование работников ДШИ о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДШИ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДШИ;

- закрепление ответственности работников ДШИ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДШИ.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию); противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции - деятельность ДШИ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений; работник ДШИ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДШИ;

контрагент ДШИ - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов¹ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики МКУДО «Волчихинская ДШИ».

2.1. Антикоррупционная политика ДШИ основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики ДШИ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДШИ;

б) принцип личного примера директора. Ключевая роль директора ДШИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ;

в) принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДШИ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДШИ, работников ДШИ в

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДШИ коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в ДШИ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя ДШИ и работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ДШИ за реализацию антикоррупционной политики ДШИ;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДШИ антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие.

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на директора ДШИ и работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДШИ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДШИ с такими лицами.

4. Должностные лица МКУДО «Волчихинская ДШИ», ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель ДШИ организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед ДШИ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДШИ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДШИ в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДШИ:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДШИ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДШИ;
- разработка и представление на утверждение директора ДШИ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в ДШИ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДШИ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДШИ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДШИ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДШИ, а также индивидуальное консультирование работников ДШИ;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДШИ и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ДШИ.

5. Обязанности директора и работников МКУДО «Волчихинская ДШИ» по предупреждению коррупции.

5.1. Работники ДШИ знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником ДШИ требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники ДШИ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ДШИ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики ДШИ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДШИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДШИ.

5.4. Работник ДШИ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ДШИ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора ДШИ о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора ДШИ о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ;
- сообщить директору ДШИ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые в МКУДО «Волчихинская ДШИ» антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения.

6.1. Работа по предупреждению коррупции в ДШИ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников ДШИ.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ДШИ устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников ДШИ.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ДШИ.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников ДШИ.

Антикоррупционное просвещение работников ДШИ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДШИ на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников ДШИ осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в год для действующих работников ДШИ, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДШИ осуществляется за счет ДШИ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДШИ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДШИ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДШИ положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДШИ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника ДШИ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДШИ и урегулирован (предотвращен) ДШИ.

Работник ДШИ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в ДШИ закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников ДШИ при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ДШИ работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки и услуги, предоставляемые ДШИ, передаются только от имени ДШИ в целом, а не от отдельного работника.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ДШИ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в ДШИ могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- а) быть прямо связанными с целями деятельности ДШИ;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- г) не создавать репутационного риска для ДШИ, работников ДШИ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДШИ;
- е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);
- ж) не вызывать конфликта интересов;

з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником ДШИ, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Получение денег работниками ДШИ в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник ДШИ обязан передать его с соответствующей служебной запиской директору ДШИ.

6.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

ДШИ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых ДШИ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно ДШИ, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДШИ.

ДШИ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДШИ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и работники ДШИ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают

необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники ДШИ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

- 7.1. Все работники ДШИ должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.
- 7.2. Руководители структурных подразделений ДШИ являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.
- 7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.

- 8.1. ДШИ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики ДШИ.
- 8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДШИ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДШИ, представляет его директору ДШИ. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.
- 8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДШИ.