

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом Совете

 С. В. Булыгина
«05» апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО «ДШИ»

 С.К. Саддаров
«05» апреля 2016 г.

**Положение о приёме, переводе и отчисления обучающихся в
муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. МКУДО «Волчихинская ДШИ», (далее - Школа), самостоятельно формирует контингент обучающихся с учетом санитарных норм и в пределах установленной лицензией квоты.

1.2. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утвержденным Школой.

1.3. Право поступления в Школу имеют дети в возрасте до 18 лет.

2. Порядок приема

2.1. Прием в первый или подготовительный классы Школы осуществляется на основе организационного и индивидуального набора, с учетом наклонностей, одаренности и желания детей.

2.2. Родители (законные представители) поступающего в Школу подают на имя директора Школы заявление и представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении. Родители (законные представители) при приеме детей в Школу могут познакомиться с Уставом, локальными актами, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся на сайте и информационном стенде Школы.

2.3. Поступающие в первый класс Школы проходят приемные испытания.

2.4. Приемные испытания проводятся на протяжении всего мая и сентября

2.5. Поступающие проходят приемные испытания по проверочным тестам.

2.8. Критерии оценки по музыкальному отделению:

Оценка уровня восприятия ритмического рисунка;

Оценка уровня чистоты интонирования;

Оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения несложного мелодического рисунка, попевки (4-5 звуков), исполнения песни;

Оценка эмоциональности, выразительности.

2.9. Критерии оценки по хореографическому отделению:

Определение физических данных поступающего – внешние данные, подъем стопы, тесты на гибкость, танцевальный шаг, высоту прыжка;

Определение уровня восприятия ритмического рисунка;
Выявление артистических способностей (выполнение танцевальных движений по собственному выбору под заданную музыку);
Выявление танцевальной памяти (точность повторения за преподавателем танцевальных движений).

2.10. Критерии оценки по отделению ИЗО: Компановка листа. Изображение не должно быть очень маленьким и очень большим, все должно быть соразмерно формату и относительно центра листа.

Пропорциональное соотношение частей предмета, соотношение одного предмета к другому предмету.

Качество линии- линия уверенная, не рваная со средним нажимом карандаша.

Живописные качества работы- умение смешивать цвет.

Видеть цветовые нюансы. Подбирать цвет близкий к цвету природы. Восприятие цветовой гаммы; восприятие геометрических фигур.

2.11. Результаты приемных испытаний оцениваются по пятибалльной системе оценок.

2.12. Зачисление поступающих в Школу производится приказом директора Школы.

2.13. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Прием во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест, а также при условии предъявления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего. Также возможно зачисление во второй и последующие классы без академической справки, но с обязательной проверкой уровня способностей к обучению в Школе. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, поступающему может быть предложено обучение на класс ниже.

2.15. Зачисление во второй и последующие классы возможно в течение года, если учащийся был отчислен по состоянию здоровья, в связи с переездом, по семейным обстоятельствам.

2.16. Обучающиеся в Школе имеют право на получение дополнительных образовательных услуг (обучение на втором отделении).

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

По инициативе родителей (законных представителей);

В связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;

В порядке перевода в другое учебное заведение;

По окончании Школы.

3.2. Отчисление обучающегося из Школы производится приказом директора Школы.

3.3. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

3.4. Детям, отчисленным из Школы, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

4. Порядок перевода

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. В исключительных случаях, обучающийся может быть переведен из класса в класс в течение учебного года, в связи с изменением срока обучения на основании заявления родителей (законных представителей).

4.1.2. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Основанием для пересдачи является заявление родителей (законных представителей).

4.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение I (первой) четверти следующего учебного года. В личное дело учащегося вносится запись «переведен условно».

4.1.6. При положительном результате сдачи академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в его личном деле. При отрицательном результате руководитель вправе по ходатайству родителей назначить повторную проверку знаний учащегося.

4.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим, имеющимся в учреждении образовательным программам, либо на обучение по

индивидуальному учебному плану по заявлению родителей (законных представителей).