

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКУДО «Волчихинская ДШИ»

Протокол от 29.03.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКУДО «Волчихинская ДШИ»
Приказ от 01.04.2018 № 142
Директор С.К. Саддаров



**Положение
о правилах приема и отбора детей по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МКУДО «Волчихинская ДШИ» (далее – Учреждение).
- 1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
- 1.4. Для организации проведения приема в Учреждении и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. На период проведения приемных испытаний также создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

1.7. Для поступления в Учреждение необходимо предоставить:

- заявление родителя (законного представителя), по форме;
- копию свидетельства о рождении;

1.8. В Заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. В заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств, а также согласие на обработку персональных данных ребенка.

1.11. Представление пакета документов обязательно в установленные сроки.

1.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

1.13. В первый класс проводится прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного федеральными государственными требованиями).

1.14. Сроки реализации предпрофессиональных программ в Учреждении:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5 (6), 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» -8 (9) лет.
- изобразительное искусство «Живопись» – 5 (6), 8 (9) лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» – 5 (6), 8 (9) лет.

1.15. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.16. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данном Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, если не имеют противопоказания для обучения по состоянию здоровья, при наличии свободных мест принимаются в Учреждении на основании документов, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения.

Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития.

3.2. При проведении отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных и творческих способностей проводится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.д.);

- поступающие могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья по зрению, для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, а также печатные материалы альтернативных форматов (крупный шрифт)

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья по слуху для выполнения заданий при необходимости обеспечиваются надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, необходимой для проведения отбора.

3.3. Приемная комиссия при организации проведения индивидуального отбора уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

6.1. Основание для зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.

6.2. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в установленные Учреждением сроки (не позднее 15 июня, при дополнительном наборе – не позднее 31 августа).