

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Волчихинского района Алтайского края
от 10 сентября 2018 № 478

Лист изменений к Уставу
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Волчихинская детская школа искусств», утвержденного
постановлением Администрации Волчихинского района
Алтайского края от 14.03.2016 № 150.

1. Пункт 1.20. изложить в следующей редакции:

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Пункт 4.4. принять в следующей редакции:

«Директор обязан:

4.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

4.4.2. соблюдать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

4.4.3. обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в учреждении;

4.4.4. обеспечить профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в учреждении;

4.4.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4.6. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.4.7. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.4.8. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.4.9. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4.4.10. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.11. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.4.12. обеспечивать разработку в установленном порядке Устава, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;

4.4.13. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

4.4.14. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

4.4.15. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.4.16. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.4.17. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.18. представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.19. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

4.4.18. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

4.4.20. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся;

4.4.21. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

4.4.22. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в трехдневный срок.

4.4.23. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

4.4.24. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.4.25. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.5. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и Трудовым договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

4.6. Директор имеет право:

без доверенности представлять учреждение в научных, административных, юридических и других учреждениях, организациях или органах власти;

подписывать договоры с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

подписывать финансовые и имущественные документы в пределах своей компетенции;

заключать договоры, в том числе трудовые;

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;

налагать на работников учреждения административные наказания и поощрять за успехи в работе;

давать работникам учреждения разовые служебные поручения, выходящие за рамки их должностных обязанностей;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся, в порядке, установленном законодательством РФ;

присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

проходить подготовку и повышать свою квалификацию за счет средств администрации района и собственных средств учреждения;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности.

3. В пункт 4.6. добавить абзац: «Органы коллегиального управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения».